



# **MAGATARTÁSI KÓDEX**

SYNLAB Hungary Kft.

## Előszó

*A megbízhatóság és a feddhetetlenség kulcsfontosságú fogalommá vált a modern vállalatirányításban. Ez azért van így, mert a fenntartható üzleti növekedés csak akkor lehetséges, ha a cég biztosra veheti részvényesei, ügyfelei, beszállítói és munkatársai megbízhatóságát mind helyi, mind globális szinten. Ez a bizalom csak magas szintű társadalmi és etikus magatartási normák következetes fenntartásával érhető el. A jelen Magatartási Kódex (a „**Magatartási Kódex**”) célja, hogy egyértelmű normákat állapítson meg minden Synlab Tag számára.*

*A Magatartási Kódex eredményes alkalmazását a Synlab vezetősége, a Synlab Igazgatótanácsa és a Synlab részvényesei kiemelt prioritásként kezelik. A jelen Magatartási Kódex kötelező érvényű, nincs alóla kivétel. Minden Synlab Tag felelős a Magatartási Kódex rendelkezéseinek betartásáért.*

*A Magatartási Kódex meggyőződésünket és értékeinket tükrözi. Ez a mindennapi üzletmenetünk feddhetetlenségére vonatkozó közös nézetünk kinyilvánítása. A Magatartási Kódex ismerteti, hogy ezen elvek miként kerülnek implementálásra és alkalmazásra a napi üzletmenet során előforduló helyzetekben.*

*Minden Synlab Tag megkeresheti felettesét, a Regionális Compliance Officert, azaz a Megfelelésért felelős Regionális Tisztviselőt ("Regionális Compliance Officer") vagy a Compliance Bizottság azaz a Megfelelési Bizottság ("Compliance Bizottság") valamely tagját a jelen Magatartási Kódexszel kapcsolatos kérdéseivel.*

*Az Igazgatótanács nevezi ki a Megfelelés-ellenőzési Vezetőt, azaz a Chief Compliance Officert ("Chief Compliance Officer") és a Compliance Bizottság többi tagját. A jogszabályok, jelen Magatartási Kódex, illetve a jelen Magatartási Kódexhez kapcsolódó irányelvek vagy eljárások esetleges megszegését a Regionális Compliance Officernek vagy a Chief Compliance Officernek kell bejelenteni. Független Ombudsman részére is tehető bejelentés, ha van ilyen kinevezett személy. A jelen Kódex megszegésének vagy lehetséges megszegésének jóhiszemű és a jelen Magatartási Kódexben foglaltaknak megfelelő bejelentése nem von maga után szankciókat vagy megtorló intézkedéseket.*

*Mindannyiunk személyes felelőssége, hogy törekedjünk annak biztosítására, hogy a Synlab Vállalatcsoport mindenkor megőrizze jó hírnevét a világ minden táján, hogy feddhetetlen és etikus üzleti partnernek tekintsek.*

2018. május 4.

Mathieu Floreani  
Vezérigazgató és Igazgató

Kimberly Urdahl  
a Vállalatcsoport jogtanácsosa  
és Chief Compliance Officer

## Fontos meghatározások

A „**Társult Vállalkozások**” kifejezés minden olyan gazdálkodó szervezetre vonatkozik, amelyet a Synlab Limited – közvetlenül vagy közvetve – a jelen Magatartási Kódex elfogadására kötelezhet többségi szavazati részesedése, a gazdálkodó szervezet vezetőségében fennálló többsége, a gazdálkodó szervezet megállapodása(i) és / vagy létesítő okiratai alapján, vagy amely a Synlab Limited pénzügyi kimutatásaiban konszolidáltan szerepel.

A „**Synlab**”, a „**Synlab Vállalatcsoport**” és a „**Társaság**” kifejezések alatt a Synlab Limited és Társult Vállalkozásai értendők.

A „**Synlab Tag**” vagy az „**ön**” kifejezés a Synlab Vállalatcsoport bármely igazgatójára, vezető tisztségviselőjére, tanácsadójára illetve (ideiglenes vagy állandó) alkalmazottjára, továbbá minden olyan munkatársra vonatkozik, aki szerződéses jogviszony alapján végzi tevékenységét a Synlab Vállalatcsoporton belül. E kifejezések használata nem keletkeztet munkaviszonyt, amennyiben az egyébként nem áll fenn.

## Tartalomjegyzék

<b>1. ALAPVETŐ MAGATARTÁSI SZABÁLYOK .....</b>	<b>1</b>
1.1. JOGSZERŰ ÉS ETIKUS MAGATARTÁS .....	1
1.2. A SYNLAB CSOPORT HÍRNEVE IRÁNTI FELELŐSSÉG .....	1
1.3. KÖLCSÖNÖS TISZTELET, BECSÜLETESSÉG ÉS FEDDHETETLEN+SÉG .....	2
1.4. VEZETÉS, FELELŐSSÉG ÉS FELÜGYELET: SPECIÁLIS VEZETŐI FELADATOK .....	2
1.5. A MAGATARTÁSI KÓDEX BEVEZETÉSE ÉS BETARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE .....	2
1.6. MEGFELELÉSI SZERVEZET .....	3
1.7. BEJELENTÉS .....	3
<b>2. TÁRSADALMI MAGATARTÁS A TÁRSASÁGON BELÜL:KAPCSOLAT A KOLLÉGÁKKAL ÉS MÁS MUNKATÁRSAKKAL</b>	<b>5</b>
2.1. MÉLTÁNYOS ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓD .....	5
2.2. SZEMÉLYES MÉLTÓSÁG .....	5
2.3. KÖZMEGÍTÉLÉS .....	6
2.4. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG .....	6
<b>3. ÜGYFELEKKEL, PÁCIENSEKKEL, ÜZLETI PARTNEREKEL ÉS HIVATALOS SZEMÉLYEKEL FOLYTATOTT ÜGYLETEK..</b>	<b>7</b>
3.1. NINCS KÜLÖNLEGES ELŐNY VAGY JUTTATÁS AZ ÜGYFELEK VAGY ÜGYFÉLKÉPVISELŐK RÉSZÉRE .....	7
3.2. KORRUPCIÓELLENES JOGSZABÁLYI KERETEK .....	8
3.3. A HIVATALOS SZEMÉLYEKEL FOLYTATOTT ÜGYLETEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK .....	8
3.4. A MAGÁNVÁLLALKOZÁSOK MUNKAVÁLLALÓINAK MEGVESZTEGETÉSE TÖRVÉNYTELEN .....	8
3.5. MEGHÍVÓK ÉS AJÁNDÉKOK A MAGÁNSZEKTORBELI ÜGYFELEKTŐL ÉS AZOK SZÁMÁRA .....	9
3.6. KEDVEZMÉNYEK, JUTALÉKOK ÉS TANÁCSADÓI SZERZŐDÉSEK KEZELÉSE .....	9
<b>4. A BESZÁLLÍTÓKKAL ÉS A KÜLSŐ SZOLGÁLTATÓKKAL FOLYTATOTT ÜGYLETEK .....</b>	<b>11</b>
4.1. A BESZÁLLÍTÓKKAL ÉS A KÜLSŐ SZOLGÁLTATÓKKAL FOLYTATOTT ÜGYLETEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI .....	11
4.2. TILOS A SZOLGÁLTATÓK KÖZÖTTI DISZKRIMINÁCIÓ .....	11
4.3. TILOS A SAJÁT VAGY HARMADIK FÉL RÉSZÉRE SZÓLÓ ELŐNYÖK ELFOGADÁSA .....	11
4.4. MEGHÍVÁSOK ELFOGADÁSA .....	11
<b>5. VERSENYJOGI ÉS TRÖSZTELLENES JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK .....</b>	<b>12</b>
<b>6. PÉNZMOSÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL TILALMA .....</b>	<b>13</b>
<b>7. GAZDASÁGI SZANKCIÓK .....</b>	<b>15</b>
<b>8. A TÁRSASÁG ESZKÖZEINEK ÉS PÉNZÜGYI INTEGRITÁSÁNAK VÉDELME .....</b>	<b>16</b>
8.1. PONTOS ÉS TELJES KÖRŰ ADATOK, DOKUMENTUMOK ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS .....	16
8.2. A SYNLAB VÁLLALATCSOPORT ESZKÖZEINEK VÉDELME .....	16
8.3. SZELLEMI TULAJDON ÉS HARMADIK SZEMÉLY SZERZŐI JOGAI .....	17
8.4. AZ INFORMATIKAI RENDSZEREK HASZNÁLATA ÉS A BIZTONSÁG .....	17
<b>9. ADATVÉDELEM .....</b>	<b>18</b>
<b>10. OMBUDSMAN .....</b>	<b>19</b>

## 1. Alapvető magatartási szabályok

A Magatartási Kódex alapvető szabályokon alapul, melyek alapvető iránymutatást jelentenek tevékenységeink szempontjából, meghatározzák a jogszabályok és az etikai normák betartásának lényegi elemeit, és olyan célokat képviselnek, amelyeket mindannyian elérni törekszünk a Synlab Vállalatcsoport, a Synlab Tagok és az üzleti partnerek érdekében. Ezek az alapvető magatartási szabályok kétség esetén megbízható útmutatást adnak a megfelelő intézkedéshez.

A Magatartási Kódex a Synlab Limited, az összes Társult Vállalkozás, valamint minden Synlab Tag vonatkozásában irányadó.

A Synlab elvárja üzleti partnereitől, hogy a jelen Magatartási Kódexben foglaltakkal egyenértékű magas szintű magatartási normákat fogadjanak el. A Synlab Vállalatcsoport kizárólag körültekintő és gondos kiválasztási eljárást követően, a Magatartási Kódexben foglaltaknak megfelelően vesz igénybe tanácsadókat és egyéb üzleti partnereket, annak érdekében, hogy még a jogsértés látszatát is elkerülje. Az a Synlab Tag, aki bármilyen tanácsadót vagy szolgáltatót igénybe vesz, illetve részére megbízást ad személyesen felel e személyek tájékoztatásáért és tevékenységeik ellenőrzéséért.

A Magatartási Kódexnek, illetve a Magatartási Kódexhez kapcsolódó irányelveknek<sup>1</sup> vagy eljárásoknak való nem megfelelés, a Synlab Tagok és akár a Társaság vonatkozásában is polgári jogi igényt és esetlegesen büntetőjogi eljárást vonhat maga után. A Synlab Vállalatcsoport ezért minden Synlab Tagtól nagyfokú feddhetetlenséget és felelősséget vár el.

A Magatartási Kódex (illetve a Magatartási Kódexhez kapcsolódó bármely irányelv vagy eljárás) és a Synlabbal kötött megbízási szerződésének bármely rendelkezése közötti bármilyen ellentmondást köteles haladéktalanul a Regionális Compliance Officernek bejelenteni.

### 1.1. JOGSZERŰ ÉS ETIKUS MAGATARTÁS

A vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés az egyes Synlab Tagok magatartásának legfontosabb sarokköve. Minden Synlab Tag törvénytisztelő. Ez a nemzetközi üzleti életben mind a saját ország, mind egyéb más érintett ország jogszabályainak való megfelelést jelenti.

Ebben az összefüggésben – és a jelen Magatartási Kódex összefüggésében – a „Jogszabályok” kifejezés minden vonatkozó jogszabályi rendelkezést magában foglal.

A jogszabályok megszegése szigorúan tilos. Jogsértés feltárása esetén az érintett személy intézkedéseinek alapos kivizsgálására kerül sor, tekintet nélkül az illető által a Synlab Vállalatcsoportban betöltött pozícióra, amely a kötelezettségszegés súlyosságának megfelelő jogkövetkezményekkel – többek között a munkaviszony megszüntetésével – jár.

A jogi vonatkozásokon túlmenően, számunkra az etikai szempontok is fontosak. Ez elősegíti a bizalom és a megbízhatóság azon szintjét, ami elengedhetetlen egy nagyvállalat működtetéséhez. Az etikai szabályok betartása valamennyi Synlab Tag alapvető kötelezettsége. Így minden vezető beosztású munkatárs magatartása példaképként szolgál.

### 1.2. A SYNLAB CSOPORT HÍRNEVE IRÁNTI FELELŐSSÉG

---

<sup>1</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy bizonyos országokban – tekintettel az adott jogszabályokra – országspecifikus irányelvekre lehet szükség.

A Synlab Vállalatcsoport hírneve és a nyilvánosság valamint az ügyfelek rólunk alkotott képe mindegyikünk magatartásától függ. Egyetlen Synlab Tag részéről tanúsított nem helyénvaló magatartás súlyos negatív kihatással lehet a Synlab Vállalatcsoportra. Minden Synlab Tag tisztában kell hogy legyen a Társaság hírneve iránti saját felelősségével, és ennek megfelelően köteles eljárni, különös tekintettel szerződéses kötelezettségeinek teljesítésére.

### **1.3. KÖLCSÖNÖS TISZTELET, BECSÜLETESÉG ÉS FEDDHETETLEN+SÉG**

A Synlab Vállalatcsoport és a Synlab Tagok tiszteletben tartják a személyes méltóságot és az egyéni sokszínűséget a Társaságon belül és azon kívül is. A Synlab Vállalatcsoport és a Synlab Tagok elítélik a diszkrimináció, a (többek között szexuális) zaklatás, valamint a sértő és agresszív magatartás bármely formáját. A Synlab Vállalatcsoport és a Synlab Tagok nyitottak és becsületesek, megbízható partnerként teljesítik kötelezettségeiket mind belső, mind külső vonatkozásban.

### **1.4. VEZETÉS, FELELŐSSÉG ÉS FELÜGYELET: SPECIÁLIS VEZETŐI FELADATOK**

Minden vezető felelős a neki beszámolási kötelezettséggel tartozó Synlab Tagért, továbbá kötelezettségei vannak mindazon Synlab Taggal szemben, akikkel kapcsolatban áll. A vezetők példaképek. A tiszteletet kifogástalan személyes magatartással, teljesítménnyel, feddhetetlenséggel és társadalmi kompetenciával (beleértve a zaklatástól, sértegetéstől és agressziótól mentes viselkedést) lehet kiérdemelni, amely értékeket minden Synlab Tagnak tiszteletben kell tartania. A Synlab Tagok azzal bízzák meg a vezetőket, hogy egyértelmű, ambíciózus, ámde reális célokat határozzanak meg. Elkötelezettek a szakmai előmenetel iránt, nyitottak beosztottaik problémáinak és aggodalmainak meghallgatására.

Minden vezetőre feladatkörén belül szervezeti és felügyeleti felelősség hárul, és ellenőrzik a jogszabályoknak, a Magatartási Kódexnek, valamint a Magatartási Kódexhez kapcsolódó bármely irányelvnek vagy eljárásnak való megfelelést .

A vezetők a megfelelő Synlab Tagokat szakmai készségeik és személyes kompetenciáik alapján választják ki, figyelembe véve a konkrét feladatok viszonylagos fontosságát és a Synlab Tag teljesítőképességét.

A Synlab Tagoknak érthető, teljes körű és kötelező érvényű utasításokat kell adni.

A jogszabályok, a Magatartási Kódex, illetve a Magatartási Kódexhez kapcsolódó bármely irányelv vagy eljárás megszegése nem megengedett. A Synlab Tagokat tájékoztatni kell a kötelezettségszegés lehetséges következményeiről. Bármilyen ilyen jellegű szabályszegéssel kapcsolatban szisztematikusan kell eljárni a Synlab Vállalatcsoport érdekeinek védelme érdekében. Az ilyen jellegű jogsértésekről szóló érdemi bejelentések alapos kivizsgálása szükséges.

### **1.5. A MAGATARTÁSI KÓDEX BEVEZETÉSE ÉS BETARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE**

A Magatartási Kódexnek való megfelelés biztosítása elsődlegesen a fenti elveknek a Synlab Tagok általi teljes körű elfogadásával valósul meg. A vezetőkre mint példaképekre kifejezett felelősség hárul. Minden Synlab Tagnak a tevékenysége alapjául szolgáló magatartási szabályokat meg kell ismernie, el kell fogadnia és alkalmaznia kell annak érdekében, hogy a Synlab Vállalatcsoport a sok éve örvendett elismerésre és hírnévre érdemes maradjon.

A Synlab Vállalatcsoport oktatási programot dolgoz ki vezetői számára, akik pedig a hozzájuk beosztott Synlab Tagok oktatásáért felelősek. Speciális funkciókra (például vásárlás és beszerzés) irányuló tréningfejlesztésre is sor kerül.

## 1.6. MEGFELELÉSI SZERVEZET

Megfelelési funkciók felépítése a következő:

Az Igazgatótanács nevezi ki a **Chief Compliance Officer**t, akinek az alábbiak a kötelezettségei :

- a Synlab Vállalatcsoport megfelelési rendszerének továbbfejlesztését, ideértve a Synlab Tagok képzését is;
- a Vállalatcsoport vezetőségének specifikációi alapján a megfelelési rendszer bevezetését, a Compliance Bizottsággal egyeztetve;
- minden, a Compliance Bizottság feladatkörén kívül eső, megfeleléssel kapcsolatos ügy feldolgozását; valamint
- a megfelelési ügyekre vonatkozó rendszeres jelentéstételt.

Az Igazgatótanács nevezi ki a **Compliance Bizottság** tagjait is a Chief Compliance Officer javaslata alapján. A Compliance Bizottság elnöke a Chief Compliance Officer.

A Chief Compliance Officer nevezi ki a belföldi és külföldi Synlab telephelyek élére a **Regionális Compliance Officer**t.

A Compliance Bizottság működésére és tevékenységére vonatkozóan eljárási szabályzatot fogad el.

## 1.7. BEJELENTÉS

Minden Synlab Tag köteles (írásos vagy szóbeli) tájékoztatást nyújtani a megfelelési problémákat felvető esetekkel kapcsolatban (jogszabályok, a Magatartási Kódex, illetve a Magatartási Kódexhez kapcsolódó bármely irányelv vagy eljárás megszegése esetén) a felelős Regionális Compliance Officernek, a Chief Compliance Officernek, vagy a független Ombudsmannak, ha van ilyen kinevezett személy. A **belső értesülések és bejelentések bizalmasan kerülnek kezelésre, amennyiben a vonatkozó jogszabályoknak alapján lehetséges és azok név nélkül is leadhatók a Chief Compliance Officeren vagy az Ombudsmanon keresztül (ha van ilyen kinevezett személy)** (a további információkat lásd alább).

Azon Synlab Tagok, akik aggodalmaikat jóhiszeműen és a jelen Magatartási Kódexben foglaltaknak megfelelően jelentik be, azokat a Társaság nem részesíti kedvezőtlen bánásmódban aggályaik felvetése miatt.

Az illetékes Regionális Compliance Officernek – miután olyan tájékoztatást kaptak folyamatban lévő tevékenységekről, amelyek véleményük szerint esetlegesen súlyos megfelelési szabályszegésnek minősülhetnek, és a Synlab Vállalatcsoport és / vagy a Synlab Tagok számára jelentős polgárjogi vagy büntetőjogi felelősségre vonás kockázatával járhat – jogosultak a kérdéses tevékenységek beszüntetésére és az illetékes felsővezető döntéshozatalra történő felhívására („vétőjog”).

A Regionális Compliance Officer köteles írásban jelenteni a fenti szabályszegéseket a Compliance Bizottságnak, amely intézkedéseket hozhat az esetleges szabályszegés elhárítása érdekében. Amennyiben a Vállalatcsoport Vezérigazgatója indokoltnak tartja, úgy a fenti információkról tájékoztatja az Igazgatótanácsot. A Compliance Bizottság éves beszámolót köteles készíteni az Igazgatótanács részére, melyben részletezi a szabályszegésekre, a lehetséges szabályszegésekre, valamint a megfeleléssel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó bejelentéseket.

A Synlab Vállalatcsoport külső ügyvédet nevezhet ki, aki bizonyos országokban Ombudsmanként jár el. Amennyiben kinevezésre került, az Ombudsman szerepe az, hogy a jogszabályok, a Magatartási Kódex, illetve a Magatartási Kódexhez kapcsolódó bármely irányelv vagy eljárás lehetséges megszegésére vonatkozó bizalmas bejelentéseket fogadja, ezeket felülvizsgálja, és szükség esetén a vonatkozó tájékoztatást továbbítsa a Compliance Bizottság részére. A jelen Magatartási Kódex 10. pontja további részleteket tartalmaz az Ombudsman felelősségi köreire vonatkozóan.

Az adott helyzet értékelésével kapcsolatos kétségek felmerülése esetén, a Synlab Tagok mindig lépjenek kapcsolatba a szervezeti egységükért felelős Regionális Compliance Officerrel vagy a Chief Compliance Officerrel, különösen abban az esetben, ha az alábbi kérdések bármelyikére „IGEN” válasszal tudnak felelni:

- Jogsértő a tevékenység?
- A tevékenység ellentétben áll a Magatartási Kódexszel vagy Magatartási Kódexhez kapcsolódó bármely irányelvvvel vagy eljárással?
- A tevékenység jelentős gazdasági, jogi vagy hírnév kockázatot jelent a Synlab Vállalatcsoport számára?
- A tevékenység Synlab Csoport kötelezettségeinek vagy kötelezettségvállalásainak megsértését jelenti?
- Felmerül olyan megérzés, hogy valami nincs rendben a tevékenységgel kapcsolatban?

Amennyiben a fentiek közül egy vagy több kérdésre a "IGEN" válasz, úgy a Synlab Tag köteles haladéktalanul értesíteni a Regionális Compliance Officerrel, a Chief Compliance Officerrel vagy az Ombudsmant (ha van ilyen kinevezett személy) a tevékenységről vagy az incidensről.



## 2. Társadalmi magatartás a Társaságon belül: kapcsolat a kollégákkal és más munkatársakkal

### 2.1. MÉLTÁNYOS ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓD

Tiszteletben tartjuk minden egyes Synlab Tag jogát és méltóságát. Emberi kapcsolatainkat tekintve a méltányos bánásmód, a kölcsönös tisztelet és bizalom vállalati kultúrája szolgál az összes Synlab Tag közötti sikeres együttműködés alapjául.

Ugyanolyan tiszteletben részesítünk minden Synlab Tagot, állampolgárságára, kulturális háttérére, vallására, etnikai származására, nemi hovatartozására (és nemi identitására), fogyatékoságára, családi állapotára, szülői státuszára, szexuális irányultságára vagy korára való tekintet nélkül.

Minden Synlab Tagnak joga van a méltányos és egyenlő bánásmódra, valamint a hátrányos megkülönböztetés vagy zaklatás nélküli munkakörnyezetre.

Ahogy minden vezetőre speciális felelősség hárul, úgy minden Synlab Tagnak is hozzá kell járulnia a más Synlab Tagokkal és külső felekkel kialakított üzleti jellegű, mégis baráti és méltányos kapcsolatokhoz a diszkriminációtól mentes partnerség szellemében. Ez nyitottságot és toleranciát igényel a kölcsönös megnyilvánulásainkban; amelynek a Synlab Vállalatcsoport elkötelezett támogatója.

A vezetőknek felelősségi körükben eljárva ezen célok elérésére kell törekedniük, és fel kell hogy ismerjék, majd azonnal orvosolniuk kell a problémás helyzeteket. A Synlab Tagok kötelesek bejelenteni a jogsértéseket, és tanácsot kérhetnek a saját vagy más Synlab Tag helyzetével kapcsolatos bármilyen aggálllyal kapcsolatban..

### 2.2. SZEMÉLYES MÉLTÓSÁG

Minden Synlab Tagnak joga van a méltányos, udvarias és tisztelettudó elbánásra. A Synlab Csoport védi a Synlab Tagok személyes méltóságát, és nem tolerálja a bántalmazás vagy zaklatás semmilyen formáját a munkahelyen.

Önnek is mérlegelnie kell saját viselkedését annak érdekében, hogy ne félemlítsen meg, ne sértsen meg, ne becsméreljen másokat, és tartózkodjon mindenfajta erkölcsi vagy szexuális zaklatásként értelmezhető magatartástól. A kollégákat, a munkatársakat és a feletteseket mindig tisztelettel és méltósággal kell kezelni. Az alábbiak elkerülendő magatartásra vonatkozó példákat mutatnak be, amelyek azonban nem tekintendők teljes körű felsorolásnak:

- mások vallási meggyőződésének tiszteletben nem tartása;
- mások személyes adataival való visszaélés;
- pletykák terjesztése; valamint
- Synlab Taggal sértő vagy agresszív módon folytatott (írásbeli vagy szóbeli) kommunikáció.

Azok a Synlab tagok, akik úgy érzik, hogy hátrányos megkülönböztetés vagy zaklatás áldozatai, bármifajta korlátozás nélkül panaszt nyújthatnak be a Regionális Compliance Officerhez, a a Chief Compliance Officerhez vagy a Compliance Bizottság részére. A Regionális Compliance Officer, a Chief Compliance Officer vagy a Compliance Bizottság mindenféle panaszt megvizsgál, körültekintően felülvizsgálja az ügyet, majd amennyiben szükséges kivizsgálásja az ügyet és értesíti a panaszt benyújtó Synlab Tagot a felülvizsgálat megállapításairól. Adott esetben a panasz továbbítható a humán erőforrásokért felelős személyeknek, akik szokásos jogkörükön belül bármilyen intézkedést megtehetnek.

### 2.3. KÖZMEGÍTÉLÉS

A Synlab Vállalatcsoport támogatja a Synlab Tagok helyi és országos szintű közfeladatokban való részvételét. A Synlab Tagok kötelesek gondoskodni arról, hogy a részvétel ne rontsa a Synlab Vállalatcsoport közmegítélését, és ne álljon ellentétben a Synlabnak a Magatartási Kódex alapján elfogadott Korrupcióellenes és Megvesztegetés elleni, valamint Szankciókra vonatkozó Irányelvvel. (a „**Korrupcióellenes és Megvesztegetés elleni, valamint Szankciókra vonatkozó Irányelv**”). Személyes vélemények kifejtése során a Synlab Vállalatcsoporttal fennálló kapcsolatot nem lehet megemlíteni..

### 2.4. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Összeférhetetlenség áll fenn, amennyiben valamely Synlab Tag magánérdekei esetlegesen alááshatják vagy csorbíthatják a Synlab Vállalatcsoport érdekeit.

Kerülni kell azokat a tevékenységeket és helyzeteket, amelyek a Synlab Tag személyes érdekei és a Synlab Vállalatcsoport üzleti érdekei közötti ellentétet vezethetnek, vagy amelyek ilyen jellegű ellentét látszatát kelthetik. A Synlab Tagok mindenfajta esetleges összeférhetetlenséget kötelesek jelenteni felettesüknek vagy a Regionális Compliance Officernek.

Az alábbi példák olyan helyzetekre vonatkoznak, amelyek összeférhetetlenséghez vezethetnek:

- a Synlabnál végzett munkája során ön egy másik vállalatnál is alkalmazásban áll, különösen, ha ez a vállalat a Synlab Vállalatcsoport versenytársa vagy beszállítója (vagy a belátható jövőben versenytársa vagy beszállítója lehet);
- üzleti kapcsolatban áll egy olyan társasággal, ahol/amelynél egy rokon, házastárs vagy más kapcsolt fél részvényeket birtokol, munkavállaló vagy a vezetőség tagja;
- jelentős pénzügyi érdekeltséggel rendelkezik egy olyan társaságban, illetve olyan társaság irányításában vesz részt, amely a Synlab Vállalatcsoport beszállítója vagy ügyfele; vagy
- a **Korrupcióellenes és Megvesztegetés elleni, valamint Szankciókra vonatkozó Irányelvben** meghatározott mértéket meghaladó javadalmazást, ajándékot vagy kedvezményeket fogad el.

### 3. Ügyfelekkel, páciensekkel, üzleti partnerekkel és hivatalos személyekkel folytatott ügyletek

A Synlab Vállalatcsoport felelősséggel viseltetik a páciensek és az ügyfelek iránt; emiatt minden Synlab Tag köteles:

- tiszteletben tartani a páciensek méltóságát és önrendelkezési jogát;
- tiszteletben tartani a páciensek magánéletét;
- tekintettel lenni a páciensek helyzetére;
- helyénvaló módon viselkedni még nézeteltérés esetén is;
- kellő figyelmet fordítani a páciensek által közöltekre; valamint
- objektív módon reagálni a páciensektől érkező kritikákra.

Különösen az orvosi személyzethez tartozó Synlab Tagok kötelesek:

- orvosi hivatásukat lelkiismeretesen, az orvosi és a humánétika elveinek megfelelően, a vonatkozó jogszabályokban és az orvosszakmai etikai kódexben foglaltak szerint gyakorolni;
- orvosi hivatásukat felelősségteljesen és függetlenül gyakorolni, melynek során nem fogadhatnak el a diagnózisra vagy kezelésre vonatkozó utasításokat orvosi végzettséggel nem rendelkező személyektől amikor elsődlegesen orvosi szakértelemmel járnak el;
- tiszteletben tartani a páciensek szabad orvosválasztási és orvosváltási jogát; valamint
- konzultálni a Synlab Vállalatcsoporttal kapcsolatban nem álló egészségügyi szakemberekkel a diagnózissal vagy a kezeléssel kapcsolatos segítségnyújtás érdekében, valamint tiszteletben tartani a páciensek második orvosi szakvélemény bekérésére vagy más kezelőorvos általi átvételére irányuló igényét.

A Synlab Vállalatcsoport elutasítja és tiltja a piaci befolyásolás minden formáját, különösen az összejátszásra irányuló megállapodásokat, amelyek az árakat és piacokat érinti.

Minőségi szolgáltatások és magas színvonalú üzleti telephelyek kínálásával versenyzünk a szerződések odaítéléséért. A **Korrupcióellenes és Megvesztegetés elleni, valamint Szankciókra vonatkozó Irányelvben** meghatározottak szerint, a Synlab Tagok semmiféle különleges előnyt vagy juttatást nem kínálhatnak illetve nem biztosíthatnak az ügyfelek vagy kapcsolt felek részére – sem közvetlenül, sem közvetve – a Synlab tevékenységeivel kapcsolatosan.

A jelen 3. ponttal kapcsolatban kérjük, hogy olvassa el a **Korrupcióellenes és Megvesztegetés elleni, valamint Szankciókra vonatkozó Irányelv** megfelelő rendelkezéseit is.

#### 3.1. NINCS KÜLÖNLEGES ELŐNY VAGY JUTTATÁS AZ ÜGYFELEK VAGY ÜGYFÉLKÉPVISELŐK RÉSZÉRE

Tilos előnyöket ígérni vagy biztosítani a rendelések elnyerése illetve bizonyos lehetőségeknek vagy előnyöknek a Synlab Vállalatcsoport részére egyéb jogszerűtlen módon történő megszerzése érdekében a Synlab Vállalatcsoport ügyfelei vagy kapcsolt felek számára. E tekintetben nincs jelentősége annak, hogy az ügyfél vagy ügyfél képviselője hivatalos személy, kormányzati szervezet képviselője vagy a magánszektorban dolgozó személy.

Az összes ilyen gyakorlatot elutasítjuk, mivel ezek veszélyeztethetik a tisztességes versenyt, vagy megsérthetik a vesztegetésellenes jogszabályokat, ezáltal károsan befolyásolják üzleti tevékenységünket

és minden Synlab Tag gazdasági jövőjét.

### 3.2. KORRUPCIÓELLENES JOGSZABÁLYI KERETEK

A „korrupció” szó jelentése magában foglalja az előnyök jogellenes cseréjét (ami a Magatartási Kódex értelmezésében bármely olyan – akár anyagi, akár eszmei – előnyt vagy értéket jelent, amely az átvevő fél helyzetét kedvezőbbé, előnyösebbé teszi, és amelyet az átvevő fél nem jogosult igényelni). A világon bárhol a döntések vagy intézkedések nem helyénvaló befolyásolása – akár előnyök kínálásával, beígéréssel vagy biztosításával, akár előnyök elfogadásával, azok elfogadásába történő beleegyezéssel, vagy azok kérésével – megvesztegetésnek minősülhet, amely az országok többségében bűncselekménynek számít. Az előny nyújtója és átvevője is büntetést kaphat.

A korrupció bűncselekmény, amely a világon bárhol büntetőeljáráshoz vezethet.

### 3.3. A HIVATALOS SZEMÉLYEKEL FOLYTATOTT ÜGYLETEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

Az országok többségében bűncselekménynek minősül, ha hivatalos személy részére felajánlanak, megígérnek vagy átadnak bármilyen értéket hivatalos minőségében történő befolyásolása érdekében. Ez azért van így, mert nagyon fontos az állami szervek ügyvitelének korrupció elleni védelme és a tisztviselők feddhetetlensége.

Hivatalos személynek minősül a Büntető Törvénykönyvről szóló 2000. C. törvény alapján különösen a bíróságnál, ügyészségnél, minisztériumnál, autonóm államigazgatási szervnél, kormányhivatalnál, központi hivatalnál, önálló szabályozó szervnél, rendvédelmi szervnél, önkormányzati igazgatási szervnél vagy köztestületnél közhatalmi feladatot ellátó vagy szolgálatot teljesítő személy, akinek a tevékenysége a szerv rendeltetészerű működéséhez tartozik, . A hivatalos személyek részletesebb meghatározását a **Korrupcióellenes és Megvesztegetés elleni, valamint Szankciókra vonatkozó Irányelv** tartalmazza.

Időnként nehezen lehet eldönteni, hogy hivatalos személlyel vagy magánvállalat alkalmazottjával állunk-e kapcsolatban. Számos vállalkozás működik az egészségügyi szektorban, amely állami tulajdonban van, vagy amely közjogi funkciókat lát el; ezen szervezetek képviselői hivatalos személyeknek tekintendők. Ezért maximális korlátozásra van szükség a fenti szervezetekhez tartozó egyének esetében, különös tekintettel az ajándékozásra és a meghívásokra. A **Korrupcióellenes és Megvesztegetés elleni, valamint Szankciókra vonatkozó Irányelvben** további információkat találhat a hivatalos személyekkel folytatott ügyletekkel kapcsolatban.

### 3.4. A MAGÁNVÁLLALKOZÁSOK MUNKAVÁLLALÓINAK MEGVESZTEGETÉSE TÖRVÉNYTELEN

Az országok többségében szintén bűncselekménynek minősül, ha magánszektorhoz tartozó személy részére felajánlanak, megígérnek vagy átadnak bármilyen előnyt vagy értéket annak érdekében, hogy nem helyénvaló cselekvésre ösztönözzék, vagy jutalmazzák ezért.

Például törvénytelen a beszerzési döntések befolyásolása a döntéshozóknak vagy kapcsolt feleknek juttatott előnyök útján, még akkor is, ha ezek a döntéshozók magánszektorbeli vállalkozás alkalmazottai.

Fentiek vonatkoznak a szervezeti alkalmazottak vagy egyéb személyek befolyásolására az üzleti tevékenységünkkel kapcsolatban bárhol a világon.

### 3.5. MEGHÍVÓK ÉS AJÁNDÉKOK A MAGÁNSZEKTORBELI ÜGYFELEKTŐL ÉS AZOK SZÁMÁRA

Ez az alpont kizárólag a magánszektorbeli ügyfelekre vonatkozik, különösen az ügyfelek azon képviselőire, akik nem minősülnek hivatalos személynek vagy nem kormányzati szerv nevében járnak el.

Ilyen személyek meghívása, megajándékozása illetve tőlük meghívások vagy ajándékok elfogadása szokványos lehet az üzleti kapcsolatokban. A Magatartási Kódex értelmezésében „meghívásnak” minősül például minden rendezvényen vagy vendéglátásban való részvételre irányuló kérés, az „ajándék” pedig bármi lehet, amit önként adnak, ellenérték fizetése nélkül, különösen annak érdekében, hogy valakinek kedvezzenek, honoráljanak egy alkalmat, vagy baráti gesztust tegyenek.

A rendezvényre való meghívás ingyenesen, szívből adandó vagy fogadandó el; értéke a körülményekhez képest indokolt és megfelelő kell hogy legyen; összhangban kell hogy álljon az üzleti normákkal és a **Korrupcióellenes és Megvesztegetés elleni, valamint Szankciókra vonatkozó Irányelvvel**, valamint nem szabad, hogy befolyásolási vagy megvesztegetési kísérletnek tűnjön.

Az ajándék ingyenesen, szívből adandó vagy fogadandó el; értéke a körülményekhez képest indokolt és megfelelő kell hogy legyen; összhangban kell hogy álljon az üzleti normákkal és a **Korrupcióellenes és Megvesztegetés elleni, valamint Szankciókra vonatkozó Irányelvvel**, valamint nem szabad, hogy befolyásolási vagy megvesztegetési kísérletnek tűnjön. Az ajándék nem tartalmazhat pénzbeli kifizetést. Mivel az ajándékokat közvetlenül az ügyfeleknek adják, kétség esetén értéküket külön óvatossággal kell meghatározni annak érdekében, hogy elkerülhető legyen a befolyásolási kísérlet bármilyen látszata.

A **Korrupcióellenes és Megvesztegetés elleni, valamint Szankciókra vonatkozó Irányelvben** olvashatók a meghívásokkal és ajándékokkal kapcsolatos részletesebb szabályok és jóváhagyási előírások.

### 3.6. KEDVEZMÉNYEK, JUTALÉKOK ÉS TANÁCSADÓI SZERZŐDÉSEK KEZELÉSE

a) A kedvezmény az ügyfélnek biztosított árengedmény az általánosan bejelentett vagy hivatalos árakhoz illetve gyári munkadíjakhoz képest. Kedvezmény további termékek vagy szolgáltatások biztosításával vagy egyéb módon is adható.

Kedvezmény kizárólag írásos szerződést kötött felek – vagyis általánosságban a Synlab Vállalatcsoport és az ügyfél / szerződéses partner – között biztosítható. Így azok a felek, akik felhatalmazással rendelkeznek kedvezmény biztosítására, azok a Synlab Vállalatcsoportéhoz tartozó képviselők, akik felelősek és elszámoltathatóak az alapul szolgáló szerződések megkötéséért. A fentiek nem érintik a Synlab Vállalatcsoportéhoz tartozó társaságok azon belső szabályzatait, amelyek csak bizonyos vezetőket hatalmaznak fel kedvezmény biztosítására.

A kedvezmény kedvezményezettje mindig a szerződéses partnerünk. Gazdasági előny formájában tilos kedvezményt nyújtani harmadik személy számára, mint a szerződő partner alkalmazottja részére, és nem pedig a harmadik személy mint cég számára. .

Személyes előnyért cserébe sohasem szabad kedvezményt kínálni.

b) A jutalék az ügylet közvetítéséért teljesített kifizetés. Kizárólag akkor fizetünk jutalékot harmadik személyek (a jutalékot felvevők) számára, ha a Synlab Vállalatcsoport érdekében készítették elő szerződéses ügyletet. Írásos szerződés szükséges minden olyan konstrukcióra, amelyért jutalék kifizetésére kerül sor.

A jutalékot felvevő személy nem lehet a közvetített tranzakcióban az ügyfél / szerződéses partner tagja, vezető tisztségviselője vagy alkalmazottja, és nem dolgozhat munkaviszonyban az ügyfélnél / szerződéses partnernél (pl. szabadúszók, az ügyfél tanácsadói).

Különösen a nemzetközi üzletek esetében kell körültekintően ellenőrizni a jutalékok megfelelőségét annak érdekében, hogy kizárhatóak legyenek az ügyfél szervezetén belüli döntéshozók vagy hivatalos személyek számára jogtalanul juttatott jutalékok.

Az üzleti gyakorlatban körültekintően meg kell különböztetni a kedvezmény nyújtását és a jutalék biztosítását, melyeket mindig szigorúan el kell határolni egymástól; az ügyfelek számára történő kedvezmény kifizetések nem minősíthetők harmadik személyek részére kifizetett jutaléknak, illetve nem jelenthetnek rejtett jutalékokat, illetve fordítva, az ügynöki jutalék igények nem használhatók fel árcsökkentésre értékesítés vagy egyéb szerződéses tárgyalások keretében.

A megállapodott kedvezmények vagy jutalékok mérlegelésekor az érintett üzleti területen szokványos kereskedelmi gyakorlat szerinti összegekre kell hivatkozni, a teljes ügylet jelentőségének szem előtt tartásával mind az ügyfél, mind a Synlab Vállalatcsoport számára. Jutaléokra vonatkozó tárgyalás esetén mérlegelendő az ügynöknek a leendő ügylet közvetítésében valószínűleg betöltött jelentősége és törekvésének várható összege. Az ügynök által nyújtandó szolgáltatások pontos jellegét és érvényességi körét írásban kell lefektetni, és a fenti ügyfeleket megfelelő átvilágításnak kell alávetni a Synlab belső kontrolljainak megfelelően.

A kedvezményekre és jutalékokra vonatkozó tárgyalások során be kell tartani a vonatkozó jogszabályokat, különös tekintettel a fenti ügyletek dokumentálására vonatkozó előírásra, valamint a megfelelőség határainak tiszteletben tartására.

**c)** Amennyiben bármely Synlab Tag tanácsadót vesz igénybe, írásos szerződést kell kötni, amely magában foglalja a felek közötti megállapodásokat, többek között a tanácsadó által nyújtandó szolgáltatások pontos jellegét és a megbízás tárgyát. Ezek a tanácsadói szerződések csak olyan személyekkel vagy társaságokkal köthetők meg, akik / amelyek a Synlab Vállalatcsoport számára és érdekében tevékenykednek. Ugyanúgy, mint a jutalékok esetében, kiemelt figyelmet kell fordítani a tanácsadói díjak megfelelőségére annak érdekében, hogy kizárható legyen annak lehetősége, hogy a díjak egy részét az ügyfél valamely tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy egyéb képviselője részére vagy, hivatalos személy részére továbbítják. A tanácsadókat megfelelő átvilágításnak kell alávetni a Synlab belső kontrolljainak megfelelően. Az adóügyi jogszabályok előírják a megbízási folyamat dokumentálását és a díj felvevőjének név szerinti azonosítását, különösen abban az esetben, ha a megállapodás nemzetközi üzleti tevékenységhez kapcsolódik.

## 4. A beszállítókkal és a külső szolgáltatókkal folytatott ügyletek

### 4.1. A BESZÁLLÍTÓKKAL ÉS A KÜLSŐ SZOLGÁLTATÓKKAL FOLYTATOTT ÜGYLETEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A beszállítók és a szolgáltatók fontos szerepet játszanak működésünkben, illetve abban, hogy képesek legyünk elemzéseket és szolgáltatásokat nyújtani ügyfeleink részére. Ennek megfelelően különös gonddal történik a beszállítók kiválasztása. A beszállítókat és szolgáltatókat teljesítményük, árképzésük, a Synlab Vállalatcsoporttal folytatott együttműködésre való alkalmasságuk, valamint feddhetetlenségük alapján kerülnek kiválasztásra. A beszállítók és a szolgáltatók (ideértve különösen a Synlab nevében a hivatalos személyekkel együttműködő bármely harmadik felet, vagy aki a Synlab részére üzlet vagy üzleti előny megszerzésével vagy megtartásával van megbízva) iránti elvárás, hogy a jelen Magatartási Kódexben foglaltakkal egyenértékű, magas szintű magatartási normákat fogadjanak el.

### 4.2. TILOS A SZOLGÁLTATÓK KÖZÖTTI DISZKRIMINÁCIÓ

Minden olyan beszállító és szolgáltató, amely szerződés megkötésére hív fel, nyílt, tisztességes és pártatlan eljárást vár el az ajánlatok felülvizsgálatánál. A szerződés odaitélésében résztvevő Synlab Tagoknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

- a szerződésekért versengő szolgáltatókat nem lehet hátrányosan megkülönböztetni;
- a megbeszéléseket, a tárgyalásokat és a szolgáltatókkal folytatott egyéb kapcsolatokat gondosan és teljes körűen kell dokumentálni;
- a Synlab Tagok kötelesek megfelelő időben értesíteni felettesüket valamely szolgáltató szervezetén belüli bármilyen személyes kapcsolataikról, amelyek szerepet játszhatnak munkájuk elvégzésében; továbbá
- a Synlab Tagok nem nyújthatnak semmiféle olyan tájékoztatást a szerződésekért versenyző szolgáltatóknak, ami méltánytalan előnyhöz juttatná őket, vagy valószínűsíthetően ehhez vezetne más szolgáltatókkal szemben.

### 4.3. TILOS A SAJÁT VAGY HARMADIK FÉL RÉSZÉRE SZÓLÓ ELŐNYÖK ELFOGADÁSA

A Synlab Tagok nem használhatják fel munkájukat arra, megállapodást megkötésére hívjanak fel, vagy kapjanak vagy maguk számára vagy harmadik felek részére előnyöket fogadjanak el, különösen a beszerzési döntésekkel kapcsolatban. Az egyes Synlab Tagok ellen eljárást lehet indítani olyan előnyök elfogadása miatt, amelyek nem felelnek meg jelen Magatartási Kódexnek, illetve a Magatartási Kódexhez kapcsolódó bármely irányelvnek vagy eljárásnak, ide értve a **Korrupcióellenes és Megvesztegetés elleni, valamint Szankciókra vonatkozó Irányelvet** is, mivel árthatnak a Társaság hírnevének.

### 4.4. MEGHÍVÁSOK ELFOGADÁSA

A beszállítók meghívhatják a Synlab tagokat az üzleti kapcsolatokban szokványos üzleti ebédekre vagy vacsorákra. Az ilyen meghívások a Magatartási Kódexnek, illetve a Magatartási Kódexhez kapcsolódó bármely irányelvnek vagy eljárásnak – ide értve a **Korrupcióellenes és Megvesztegetés elleni, valamint Szankciókra vonatkozó Irányelvet** is – megfelelően fogadhatók el. Egyébként, a Magatartási Kódex szabályaira hivatkozva a meghívásokat el kell utasítani.



## 5. Versenyjogi és trösztellenes jogszabályi előírások

A Synlab Vállalatcsoport szigorúan betartja az összes versenyjogi jogszabályt (más néven trösztellenes jogszabályokat), amelyeket a szabad és tisztességes üzleti verseny biztosítása érdekében hoztak. Ezek a jogszabályok tiltják az olyan gyakorlatot, amelyek korlátozzák a versenyt, mint például:

- a versenytársak közötti összejátszás az árak vagy a szolgáltatások nyújtása tekintetében;
- a beszállítók és az ügyfelek közötti olyan megállapodások, amelyek korlátozzák vagy megakadályozzák a versenyt (például a kizárólagosságra vonatkozó bizonyos megállapodások, vagy az ügyfelek megosztására illetve a piac felosztására vagy az viszonteladói árakkal kapcsolatos megállapodások); valamint
- az erőfölénnyel (vagy relatív erőfölénnyel) való visszaélést, pl. egyoldalú magatartás, amelynek célja más versenytársak belépésének vagy versenyképességének tisztességtelen eszközökkel történő korlátozása (például bizonyos típusú kedvezmények vagy árengedmények, illetve túlzott vagy kizorító árképzés) vagy bojkottálás.

A versenyjog kiterjed az "összehangolt magatartásokra" is, amelyek közvetlen vagy közvetett, gyakran nem hivatalos kapcsolattartást vagy együttműködést jelentenek független vállalatok között.

Minden EU-ország, az Egyesült Államok és számos más ország rendelkezik ilyen versenytörvényekkel, amelyeket gyakran alkalmaznak a vállalatok nemzetközi tevékenységeire. A versenyjog megsértésének esetén fennáll a kivizsgálás, a jó hírnév romlásának és a goodwill elvesztésének veszélye, továbbá ez súlyos pénzbírsággal, kártérítéssel, és a szerződések érvénytelenségének megállapításával és - egyes országokban - büntetőjogi szankciók (ide értve a börtönbüntetéseket) alkalmazásával járhat. Az EU-ban súlyos pénzbírságot szabnak ki a versenyellenes magatartásban résztvevő vállalkozásokkal szemben, amely akár a jogsértő vállalkozás bevételeinek akár 10%-át is elérheti.

Ennek megfelelően különös körültekintéssel kell eljárni a versenytársakkal folytatott beszélgetések során. A verseny szempontjából érzékeny, a fogadó félnek a versennyel kapcsolatos magatartásának megváltoztatására használható, nem publikus (például a költségekre, a jelenlegi vagy a jövőbeli díjakra vagy stratégiákra vonatkozó) információkat tartalmazó információkat nem szabad közvetlenül vagy közvetetten megküldeni a versenytársaknak; még a szakmai szövetségekhez küldött vagy tőlük kapott információkat is óvatosan kell kezelni. Ezen túlmenően az információkat soha nem szabad megosztani az alábbi célokból:

- az árak rögzítése;
- egységes szerződési vagy szállítási feltételek elfogadása;
- piacok felosztása, pl. értékesítési / beszerzési területek vagy ügyfelek / szállítók felosztása;
- eredmény vagy kapacitás összehangolása vagy korlátozása; vagy
- pályázati eredmények befolyásolása (ideértve a fiktív ajánlatok / kérdések benyújtását is).

A fenti lista nem tartalmaz kimerítő felsorolást, hanem néhány komoly versenytilalmi jogsértés példáját mutatja be a versenytársakkal való kapcsolattartás eredményeként. A fentebb említetteknek megfelelően a versenyjog nemcsak horizontális, hanem vertikális problémákat is érint (például a beszállító és az ügyfél között létrejött megállapodások vagy összehangolt magatartások). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a legális és az illegális magatartás határai könnyen átléphetők versenyjogi összefüggésben. Kétség felmerülése esetén konzultáljon a magatartást vagy a szituációt illetően a Regionális Compliance Officerrel vagy a Jogi Osztállyal.



## 6. Pénzmosásban való részvétel tilalma

A pénzmosás az a folyamat, amellyel az egyének vagy szervezetek megkísérik elrejtteni az illegálisan szerzett pénzeszközöket vagy eszközöket, és / vagy ezeket a pénzeszközöket vagy eszközöket törvényesnek tűnő tevékenység révén igyekeznek visszaforgatni a forgalomba. A Synlab Vállalatcsoport elkötelezetten küzd az ellen, hogy üzleteit pénzmosásra használják, és célja, hogy megakadályozza a Társaság vagy annak alkalmazottai ilyen jellegű tevékenységekbe való bármilyen bevonását. Felhívjuk a figyelmét, hogy a pénzmosás és az ilyen tevékenységekben való részvétel bűncselekmény, amely büntetőjogi és közigazgatási jogi felelősséget eredményezhet az egyes személyek és a Társaság vonatkozásában is.

A pénzmosás elleni küzdelem követelményei minden Synlab Tag számára relevánsak, és különösen fontosak a Pénzügyi Osztályon (beleértve a Számviteli és a Treasury Osztályt) dolgozó Synlab Tagok számára.

A pénzmosás, mint olyan, nem feltétlenül azonnal felismerhető. Ezért ragaszkodnia kell ahhoz, hogy egyértelmű információkat szerezzünk a szerződéses partner személyével, kapcsolatban, valamint a fizetési módokra és a fizető fél azonosítására vonatkozóan.

A Synlab Tagoknak figyelniük és ellenőrizniük kell a tranzakciókat és a szituációkat a pénzmosás elleni követelmények esetleges megsértésének kockázatai szempontjából, és szükség esetén további tényfeltárást kell készíteniük. Ez az alábbi "figyelmeztető jelek" ellenőrzését foglalja magába:

- a kifizetéseket olyan harmadik felek végzik, akik nem szerződéses partnerek;
- a kifizetések olyan számláról származnak, amely számunkra ügyfélszámlaként nem ismertek;
- a szerződéses partner a tranzakciót készpénzben vagy váltó, postautalvány, banki csekk vagy offshore számla használatával törekszik lebonyolítani;
- a szerződéses partner megtagadja a kereskedelmi referenciák szolgáltatását, vagy egyébként vonakodik a kért információk benyújtásától, vagy olyan információkat szolgáltat, amelyek helytelenek vagy következtetlenségeket tartalmaznak;
- a szerződéses partner által teljesített kifizetések nem egyeznek a megállapodott szerződéses feltételekkel;
- a szerződéses partner egy neki járó fizetést vagy visszatérítést egy harmadik nem ismert fél részére vagy ilyen fél közbeiktatásával kér lebonyolítani;
- a kifizetések részekre bontása;
- vizsgálatot végeznek, hogy lehetséges-e a megadottnál nagyobb összeg; vagy
- újságcikkek jelzik, hogy a szerződéses partner vagy tulajdonosai állítólag jogellenes magatartást tanúsítottak.

A Synlab Tagoknak figyelniük kell minden olyan gyanús körülményre, amely szerződéses partnerrel vagy javasolt tranzakcióval kapcsolatos.

Önnek az alábbi elveket szükséges betartania:

„Ismerje ügyfelét”, tehát csakis olyan partnerekkel folytatunk le ügyleteket, akik megfelelnek feddhetetlenségi normáinknak. Ehhez különösen arra van szükség, hogy ön:

- mindig ellenőrizze a leendő ügyfelek személyazonosságát és feddhetetlenségét;
- tájékoztasson minden ügyfelet elvárásainkkal kapcsolatban, és vizsgálja felül reakcióikat;
- ne dolgozzon fel olyan ügyfelekkel kötött ügyleteket, akiről gyanítható, hogy nem helyénvaló tevékenységeket végeznek a Synlab Vállalatcsoporttal bonyolított ügyletekkel kapcsolatban;

- végezzen szigorú átvilágítást olyan szerződéses partnerek vonatkozásában, akik Politikai Közszerelő (PEP-k), vagy PEP-k tulajdonában illetve irányítása alatt állnak (a PEP olyan személy, akit kormányzati szerv vagy nemzetközi testület kimagasló közigazgatási funkcióba emelt jelenleg vagy az előző évben, és ide értendők a fenti PEP-k családtagjai és közeli munkatársai; valamint
- ne fogadjon el 100 EUR összeget elérő vagy azt meghaladó készpénzes kifizetést (a Regionális Compliance Officerrel kötött, eltérő tartalmú írásbeli megállapodás hiányában) sem egy ügylet, sem több kapcsolódó ügylet esetében.

Ezek az irányelvek csupán általános iránymutatást adnak. Amennyiben kétsége merül fel a szerződéses partnerrel vagy a javasolt ügylettel kapcsolatban, felelősegteljesen és körültekintően vizsgálja meg a beszállító, az ügyfél vagy egyéb harmadik személy feddhetetlenségét, valamint az ügyfél tevékenységeinek megfelelőségét. Amennyiben bármikor kétsége merül fel az ügyfelekkel vagy üzleti partnerekkel fennálló kapcsolatok tekintetében, vagy amennyiben gyanús kifizetéseket vagy tevékenységeket tárt fel, úgy Ön köteles a Vállalatcsoport Jogi Osztályához fordulni. Ez azért fontos, mert a Vállalatcsoport Jogi Osztálya meghatározott esetekben mérlegelni kívánja azt, hogy gyanús tevékenységgel kapcsolatban az illetékes hatóságoknál szükséges-e bejelentést tenni. A Vállalatcsoport Jogi Osztályával kötött külön megállapodás hiányában ön nem mondhatja el az illető szerződéses partnernek, hogy kapcsolatba lépett a Vállalatcsoport Jogi Osztályával az önben felmerült kétséggel kapcsolatban, amennyiben ezek hátráltathatják a felmerült kétség kivizsgálását..

## 7. Gazdasági szankciók

A szankciók tiltják vagy korlátozzák a célzott személyekkel, gazdálkodó szervezetekkel, kormányokkal és országokkal folytatott pénzügyi és kereskedelmi ügyleteket. Ezeket a szankciókat az ENSZ vagy egyes országok és nemzetközi szervezetek – mint például az Egyesült Államok (USA) vagy az Európai Unió (EU) – rendelik el a külpolitikai célok előmozdítása érdekében oly módon, hogy gazdasági nyomást gyakorolnak a szankciók célpontjaira. Ettől elkülönítve az exportellenőrzési törvények tiltják bizonyos konkrét árucikkek, technológiák és műszaki adatok jogosulatlan vagy engedély nélküli exportját, átruházását vagy értékesítését bizonyos országok, társaságok és személyek részére, valamint (bizonyos esetekben) a harmadik országból harmadik országba irányuló újra kivitel.

A Synlab Vállalatcsoport elkötelezett amellett, hogy teljesítsen minden jogi előírást a gazdasági szankciókkal és exportellenőrzésekkel kapcsolatban. Minden Synlab Tag köteles értelemszerűen teljesíteni minden, az ENSZ, az USA, az EU – illetve más, a Synlab termékeinek értékesítésére és szolgáltatásainak biztosítására globálisan irányadó törvények és jogszabályok – által kivetett, adminisztrált vagy érvényesített szankciót és exportellenőrzési korlátozást, ideértve azon országok törvényeit és jogszabályait, ahol a Synlab tevékenységét végzi, az adott országokban végzett tevékenységek tekintetében, amennyiben ezt nem tilos megtenni az irányadó bojkottellenes jogszabályok alapján.

A szankciók teljesítése rendkívül fontos, amelyet nagyon komolyan veszünk. Az alkalmazandó szankciók teljesítésének elmulasztása a Synlab Tag és a Synlab számára is hírnévvel kapcsolatos, működési, jogi és / vagy szabályozási kockázatokat eredményezhet. Számos jogrendszerben bűncselekménynek minősül az alkalmazandó szankciók megsértése, és a szabályok megszegése jelentős összegű bírságot és / vagy börtönbüntetést vonhat maga után. Ennek megfelelően minden Synlab Tag köteles betartani a szankciókra és exportellenőrzésekre vonatkozó szabályokat és jóváhagyási előírásokat a Magatartási Kódexben, illetve a Magatartási Kódexhez kapcsolódó bármely irányelvben vagy eljárásban – különösen a **Korrupcióellenes és Megvesztegetés elleni, valamint Szankciókra vonatkozó Irányelvben** – foglaltak szerint.

Amennyiben kétsége merül el, hogy egy adott ügylet vagy ügyfélkapcsolat megengedett-e az alkalmazandó szankciók vagy exportellenőrzések alapján, haladéktalanul kérje a Regionális Compliance Officer útmutatását, az áru beszállítását megelőzően, vagy azelőtt mielőtt bármilyen más lépést tenne az ügylet illetve a kapcsolat előmozdítása érdekében.

## 8. A Társaság eszközeinek és pénzügyi integritásának védelme

Minden Synlab Tag felelős a Synlab Vállalatcsoport anyagi javainak és szellemi tulajdonának valamint a Társaság vagyonának, eszközeinek védelméért, és jogi kötelezettsége ennek megfelelően eljárni. Betartjuk a vonatkozó törvényeket és jogszabályokat, ide értve a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardokat (IFRS), valamint az egyes országokban irányadó nemzeti jogszabályokat. A tevékenységeinkre és eredményeinkre vonatkozó beszámolók alapját az átláthatóság és a pontosság képezi, annak érdekében, hogy az adatok rögzítésére és közzétételére mindenkor megfelelően kerüljön sor. Eszközeink és forrásaink körültekintően kezelendők.

### 8.1. PONTOS ÉS TELJES KÖRŰ ADATOK, DOKUMENTUMOK ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS

A Synlab Vállalatcsoport által készített összes pénzügyi és nem pénzügyi beszámoló, dokumentum és adat valós és pontos képet kell hogy adjon az ügyletekről és az eseményekről.

Ez rendkívül fontos a Synlab Vállalatcsoport hitelességének és hírnevének fenntartása szempontjából mind belső, mind külső vonatkozásban annak érdekében, hogy betartsuk a jogszabályi kötelezettségeket, és teljesítsük a részvényesekkel, a Synlab Tagokkal és az üzleti partnerekkel szembeni kötelezettségeinket.

A Synlab Vállalatcsoport egészében a pénzügyi adatok vonatkozásában a jogszabályi előírásokat és a hatályos, kötelező érvényű számviteli szabályokat és standardokat be kell tartani. A pontatlanságok és hiányosságok nem csak megsértik normáinkat, hanem megszeghetik az általánosságban elfogadott számviteli elveket és / vagy a vonatkozó jogszabályokat. Soha semmi nem igazolhatja mentség a tények elferdítését illetve a nyilvántartások vagy dokumentumok meghamisítását. Azok, akik megszegik ezeket az előírásokat, fegyelmi intézkedésekre és büntetőjogi szankciókra számíthatnak.

Ennek megfelelően önnek gondoskodnia kell arról, hogy

- minden ügylet megfelelően engedélyezett és pontosan nyilvántartott legyen;
- ne kerüljön sor nem hivatalos ügyletek vagy elszámolások vezetésére vagy kialakítására;
- a belső és külső auditorok mindenkor teljes körű és pontos információkat kapjanak, valamint hozzáférésük legyen az összes bekért dokumentumhoz (a jogszabály által megengedett mértékben); valamint
- ön mint Synlab Tag pénzügyi feddhetethenségről tanúsítja, például költségelszámolásainak benyújtásával és aláírásával.

Semmilyen körülmények között nem megengedett

- hamis információk szándékos szerepeltetése valamely beszámolóban, aktában vagy költségelszámolásban;
- bármilyen dokumentum meghamisítása;
- a Társaság eszközei feletti rendelkezés megfelelő dokumentáció és felhatalmazás hiányában; vagy
- annak megkísérlése, hogy más Synlab Tagok olyan módon járjanak el, ami hátrányosan érintheti a dokumentumok vagy a számvitel pontosságát.

### 8.2. A SYNLAB VÁLLALATCSOPORT ESZKÖZEINEK VÉDELME

Minden Synlab Tag felelős annak biztosításáért, hogy a társaság eszközeivel nem élnek vissza és nem pazarolják azokat. Az eszközök közé tartoznak a következők: a Synlab Vállalatcsoport vagyona, a Synlab Tagok munkaideje, a jogvédett információk (ide értve a „szellemi tulajdont”), az üzleti lehetőségek, üzleti

erőforrások és a Synlab Tagok rendelkezésére bocsátott védett berendezések.

A Synlab Vállalatcsoport „szellemi tulajdonához” tartoznak a következők: szabadalmak, szerzői jogok, védjegyek és a bizalmas üzleti információk minden egyéb formája, úgymint vállalati adatbázisok, marketing stratégiák és tervek, vizsgálati adatok, műszaki adatok, üzleti ötletek, folyamatok, stratégiák és ajánlatok (beszállítóktól és ügyfelek részére), gyártási költségek, versenyképes árazás, új termékek kifejlesztése, belső szoftverek és információk, a kereskedelmi tevékenységeknél alkalmazott piaci és ügyfélstratégiák. A Synlab Vállalatcsoport „szellemi tulajdonának” védelme fontos a Társság üzleti sikerének biztosítása érdekében, így következésképpen ez minden Synlab Tag külön kötelezettségét képezi. Minden Synlab Tag segítséget kell, hogy nyújtson a „szellemi tulajdon”, az üzleti titkok, egyéb üzleti dokumentumok és adathordozók jogosulatlan harmadik személy általi hozzáféréseivel szembeni védelmében.

### **8.3. SZELLEMI TULAJDON ÉS HARMADIK SZEMÉLY SZERZŐI JOGAI**

Ahogy saját üzleti információinkat védelmezzük (lásd 8.2. pont) ugyanúgy kötelezettséget vállalunk más személyek szellemi tulajdonának és védett információinak tiszteletben tartásáért.

Ezért harmadik személyektől bizalmas információkelfogadásás azok felhasználása nem megengedett, kivéve ha ez átláthatóan, szerződésben foglaltan megengedett és dokumentált.

Sohase használjon szerzői jogvédelem vagy egyéb védelem alatt álló anyagokat vagy adatokat, kivéve ha ehhez kifejezett felhatalmazással rendelkezik.

Szigorúan tilos a Synlab Vállalatcsoport információinak, szoftvereinek és egyéb szellemi tulajdonának másolása, terjesztése és értékesítése.

### **8.4. AZ INFORMATIKAI RENDSZEREK HASZNÁLATA ÉS A BIZTONSÁG**

Az informatikai rendszerek és az ezekben a rendszerekben tárolt illetve feldolgozott adatok különösen fontosak a Synlab Vállalatcsoport számára, ezzel minden felhasználó tisztában kell hogy legyen.

Az informatikai rendszerek a Synlab Vállalatcsoport szellemi tulajdonának összegyűjtésére és megóvására szolgálnak. Az informatikai rendszereket belső és külső kommunikációra használják, valamint a Synlab Vállalatcsoport napi üzletmenetéhez szükséges összes adat és információ tárolására. Így kiemelten fontos az adatok biztonsági mentése és a rendszer működőképességének fenntartása. A hatékony biztonság együttműködést és támogatást igényel a Synlab Vállalatcsoport minden munkatársa részéről, akik ezekkel a rendszerekkel foglalkoznak.

Soha ne használja a társság informatikai rendszereit az alábbiak engedély nélküli továbbítására:

- magánszemélyekre vonatkozó bizalmas adatok;
- bizalmas üzleti információk; vagy
- szerzői jogvédelem alá eső anyagok.

Soha ne érjen el, tároljon vagy töltsön fel olyan fájlokat, amelyek:

- pornográf vagy egyéb módon nyíltan szexuális jellegűek;
- erőszakot, gyűlöletet vagy intoleráns magatartást hirdetnek; vagy
- sértő, becsmérlő vagy diszkriminatív jellegűek.

Köteles értesíteni az informatikai osztályt, ha önnek bármilyen ilyen anyagot kéretlenül küldenek.

## 9. Adatvédelem

A Synlab Vállalatcsoport a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és szigorúan megfelel minden vonatkozó adatvédelmi törvénynek és jogszabálynak, amely az egyének magánéletének védelmére irányul azokon a területeken, ahol a Vállalatcsoport személyes adatokat kezel velük kapcsolatban. Ez különösen fontos a páciensek és a Synlab Tagok személyes adatainak vonatkozásában, de ez vonatkozik a Vállalatcsoport ügyfeleinél, beszállítóinál, üzleti partnereinél tevékenykedő személyes kapcsolattartók illetve más személyek személyes adataira is.

A személyes adatokat csak tisztességes módon szabad gyűjteni, kezelni vagy felhasználni, és csak olyan mértékben, amennyiben az egyértelműen meghatározott, törvényes célok eléréséhez szükséges. A személyes adatok kezelése egyértelmű jogi indokolást is igényel - például egyes adatkezelési folyamatok indokolhatók lehetnek az érintett személyek konkrét, önkéntesen adott és tájékoztatáson alapuló beleegyezése alapján; illetve beleegyezés hiányában (vagy ahol a hozzájárulás nem hatályos), mivel meg kell felelni valamely jogszabályi kötelezettségnek, vagy azon az alapon, hogy az adatkezelés ahhoz szükséges, hogy a Synlab Vállalatcsoport érvényt szerezhessen saját jogos érdekeinek (bár ezeknek az érdekeknek egyensúlyban kell állniuk az érintett személyek magánélethez fűződő jogaival kapcsolatos bármely sérelmével szemben).

A személyes adatokat törölni kell (vagy anonimizálni kell), ha a Vállalatcsoportnak törvényes céljai elérése érdekében már nincs azokra szüksége. Biztonságban kell tartani őket az alkalmazandó jogszabályok követelményeinek megfelelő szigorú adatbiztonsági irányelvekkel összhangban, és megfelelő lépéseket kell tenni annak biztosítása érdekében, hogy azok pontosak és adott esetben naprakészek legyenek. A pácienseket, a Synlab Tagokat és más személyeket, akikhez a személyes adatok kapcsolódnak, tájékoztatni kell személyes adataiknak a Vállalatcsoport általi kezeléséről (ideértve a konkrét adatokat, például az adatkezelőt, az adatkezelés célját, az adatok címzettjeit és az adatok esetleges továbbítását az Európai Unión kívülre), valamint kapcsolódó jogaikról az alkalmazandó jogszabályok előírásaival összhangban, kivéve olyan korlátozott körülmények esetén, amikor a Vállalatcsoport átláthatósági kötelezettségei alóli jogszabályi kivételek érvényesek. Az egyes személyeknek is joguk van hozzáférni személyes adataikhoz, azoknak helyesbítését, korlátozását kérni vagy a pontatlan személyes adatok törlését igényelni, és bizonyos körülmények között kifogást emelni személyes adataiknak a Vállalatcsoport általi kezelésével szemben, amelyet tiszteletben kell tartani.

Különös körültekintéssel kell eljárni a személyes adatoknak a Synlab Vállalatcsoporton kívülre történő továbbítása esetén, továbbá különösen a Vállalatcsoport nevében a személyes adatokat kezelő harmadik személy szolgáltatókra vonatkozóan megfelelő átvilágítást, szerződéses ellenőrzéseket és audit intézkedéseket kell alkalmazni.

A Synlab Vállalatcsoport a személyes adatok kezelésére vonatkozó egyéb jogi előírásokat és korlátozásokat is betartja, például a személyes adatoknak az Európai Gazdasági Térségen kívülre történő továbbítására vonatkozó korlátozásokat; az egészségügyi adatokra és más, kifejezetten különleges kategóriákba tartozó adatokra vonatkozó különös szabályokat; valamint az adatvédelmi hatósághoz történő dokumentum benyújtásra és / vagy a fenti hatóság általi jóváhagyás kérésére vonatkozó helyi előírásokat.

## 10. Ombudsman

Bizonyos országok esetében a Synlab Vállalatcsoport külső ügyvédet nevezhet ki, akinek az a szerepe, hogy a jogszabályok, a Magatartási Kódex, illetve a Magatartási Kódexhez kapcsolódó bármely irányelv vagy eljárás lehetséges megszegésére vonatkozó bizalmas bejelentéseket vegyen át, ezeket kivizsgálja, és szükség esetén a vonatkozó tájékoztatást továbbítsa a Megfelelési Bizottság részére. Amennyiben az Ombudsman kinevezésre került, az a vonatkozó országspecifikus szabályzatban kerül jelzésre.

Amennyiben kinevezésre került, az Ombudsman a Synlab Vállalatcsoport nevében jár el, feladatait és utasításait kizárólag a Megfelelési Bizottságtól, a Chief Compliance Officertől, vagy a Regionális Chief Compliance Officertől kapja. Ügyvédként az Ombudsmant a jogszabályban előírt ügyvédi titoktartás kötelezi. Az Ombudsman és az informátorok közötti titoktartás biztosítása érdekében a Synlab Vállalatcsoport visszavonhatatlan előzetes megállapodást köt az Ombudsmannel, amely szerint sem név vagy bármely indikatív információ nem fedhető fel a Társaság számára annak érdekében, hogy megvédje az anonimitást kérő visszaélés-bejelentők kilétét.

Az Ombudsman telefonon, levélben, e-mailben és személyes megbeszéléseken fogadja a jogszabályok, a Magatartási Kódex illetve a Magatartási Kódexhez kapcsolódó bármely irányelv vagy eljárás esetleges megsértésére vonatkozó információkat. Az Ombudsman megvizsgálja a jelentések megalapozottságát, majd döntést hoz a további lépésekről az információ és az informátor hitelessége, a sérelem természete és súlyossága, valamint a harmadik személyekre és a Synlab Vállalatcsoportra gyakorolt esetleges kihatás alapján.

Az Ombudsman ezután továbbítja az információkat a Regionális Compliance Officerhez és / vagy a Chief Compliance Officerhez, bemutatja az ügyet, és előzetes jogi véleményt ad a megfelelő további lépésekről.

A Regionális Compliance Officer vagy a Chief Compliance Officer általi felülvizsgálat befejezését követően az Ombudsman értesíti az informátort a megtett intézkedésekről.

Az Ombudsman olyan engedéllyel rendelkező ügyvéd, akinek a személyazonossága nyilvánosan hozzáférhető. Az Ombudsman megfelelő technikai és személyzeti intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a benyújtott bejelentések a következő munkanapra elérjenek személyesen hozzá, vagy irodájának egyik képviselő ügyvédjéhez.